



Marzia Gorini
Leadership & Team Coach

**IL COACHING
ORGANIZZATIVO
PER LO STUDIO
PROFESSIONALE**

IL COACHING ORGANIZZATIVO PER LO STUDIO PROFESSIONALE

Il coaching organizzativo interviene per avviare un processo di rinnovamento e sviluppo dello studio professionale verso obiettivi definiti e condivisi al fine di:

- consolidare l'esperienza acquisita, migliorare e adeguare l'organizzazione all'evoluzione del mondo del lavoro 4.0 per renderla innovativa, coordinata, efficace e produttiva
- creare una squadra di lavoro fondata sulla relazione tra persone orientate ai risultati e al benessere reciproco
- ricercare e sviluppare nuove attività e ambiti professionali emergenti nel mercato locale e digitale

Il coaching organizzativo fa leva in primo luogo sullo sviluppo della leadership positiva coniugando benessere interno e soddisfazione del cliente per produrre i risultati desiderati.

Il coaching organizzativo si combina sempre con il coaching individuale, il team coaching e con interventi formativi e esercitazioni pratiche al fine di allineare mission, vision, valori, strategie e tattiche interne ed esterne all'organizzazione.

L'intervento è composto da 4 fasi ed è personalizzabile in base alle esigenze del cliente:

1° FASE

Analisi della situazione di fatto con incontri e sessioni di coaching con i/le titolari dello studio.

La tempistica dipende dalla dimensione dello studio.

2° FASE

Coaching individuali, team coaching e incontri formativi con i collaboratori di studio.

La tempistica dipende dalla dimensione dello studio.

3° FASE

Giornata formativa esperienziale fuori dal luogo di lavoro (agriturismo, albergo o altra location).

4° FASE

Assestamento e verifica dei risultati.

VANTAGGI del coaching organizzativo:

- Maggiore produttività e marginalità
- Aumento Fatturato
- Chiarezza di obiettivi da conseguire e compiti da eseguire
- Chiarezza ruoli – definizione organigramma e funzionigramma
- Acquisizione di fiducia di sé e di maggiore serenità
- Aumento motivazione e autoefficacia
- Migliore capacità decisionale
- Migliore comunicazione sia interna che esterna
- Migliore gestione del tempo
- Migliore gestione delle riunioni interne con clienti e collaboratori
- Aumento creatività per elaborazione nuovi progetti lavorativi

ARGOMENTI BASE FORMAZIONE ED ESERCITAZIONI PRATICHE*

- ✓ **Lavorare per obiettivi strategici**
- ✓ **Gestione del tempo**
- ✓ **Comunicazione persuasiva**
- ✓ **Riunioni efficaci**
- ✓ **Delega operativa e delega di responsabilità: come usarla**
- ✓ **Come gestire ansia e stress**

(*personalizzabile)

Alcuni feedback

- > Coach eccezionale! Abbiamo seguito con lei un percorso con il nostro Studio, imparando a conoscere e riconoscere valori ed obiettivi, oltre a gestire meglio tempo e stress.
- > All'inizio ero partita molto scettica, invece poi ho imparato e sto mettendo in pratica che bisogna saper ascoltare gli altri quando parlano, non sopraffarli, cercare di capire il loro stato d'animo (è vero non è facile all'inizio) e cercare di trasmettere tranquillità, allo stesso tempo cercando di essere chiari nelle spiegazioni. Sicuramente una maggiore consapevolezza di me stessa e fiducia nelle mie colleghe. Tutto ciò porta ad una carica lavorativa molto molto più forte creando così una unione tra donne che non è sempre scontata.

Tirando le somme una bella esperienza di vita che consiglieri!!

- > In questo periodo trascorso assieme ho imparato molto, prevalentemente a credere in me stessa, nelle mie capacità, nell'importanza di darsi degli obiettivi, di conseguenza imparare a programmare, pianificare e darsi delle scadenze. Adesso mi sento padrona della mia vita, non più succube del lavoro e della famiglia. Questa esperienza la consiglieri perché aumenta l'autostima, insegna a darsi degli obiettivi per vivere la vita al meglio senza aver timore del futuro, un grazie sincero.
- > Ho imparato a pianificare i compiti da svolgere. Questo mi ha aiutato a diventare più autonoma e ha migliorato il problema dell'ansia, che mi ha sempre afflitta, in quanto quando le cose da fare sono scritte, riesco a capire quali sono realmente urgenti e quali possono aspettare. Ora mi sento più autonoma su quello che faccio.
Consiglio questa esperienza per avere un miglior rapporto con le persone vicine e per avere una migliore organizzazione della propria vita.
- > Grazie per la passione che ci hai messo e trasmesso durante la durata di questo corso. In queste piacevoli giornate passate insieme penso di aver imparato tanto e quello che mi hanno lasciato è cercare di organizzare meglio il proprio tempo, prefissarsi degli obiettivi, lavorare insieme come una squadra ma soprattutto per far sì che le cose funzionino ASCOLTARE, ASCOLTARE E ASCOLTARE... non avere troppa fretta di rispondere!!
Mettendo in pratica tutte queste cose sono più tranquilla anche se a volte le abitudini di sempre prendono il sopravvento. Comunque questa tranquillità mi fa sentire meglio, ora sono più autonoma.
È stata sicuramente un'esperienza positiva che consiglieri ad amici e conoscenti in quanto porta a migliorare i rapporti tra colleghi (aiuta a conoscere e conoscersi meglio) che è il modo migliore per lavorare come una squadra con lo stesso obiettivo comune.

Chi sono



Mi piace aiutare le persone che desiderano sentirsi gratificate, realizzate e felici del proprio lavoro.

Ho la passione per i risultati veri, calcolabili e sostenibili nel tempo. Amo far parte della soluzione e non del problema e prima di parlare adoro testare personalmente possibilità e risultati.

Per ottenere questi risultati mi avvalgo di 30 anni di professione come commercialista e 20 di studi, ricerche ed esperienze empiriche nel mondo reale e virtuale.

Amo le sfide. Sono appassionata di comunicazione comportamentale, innovazione umana e tecnologica. Mi appassiona tutto ciò che trasforma e porta un vantaggio reale e quantificabile alle persone e alla comunità.

Attraverso il mio lavoro, individuale o di gruppo, metto a disposizione la mia esperienza, regalando e condividendo idee, tecniche e strategie attuali e attuabili in ogni business.

Mi definisco una **“commercialista umanista”**, perché ho scelto un approccio alla professione misto a pragmatismo e sentimento.

Con l'iscrizione nel 1989 all'attuale Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Udine, intraprendo la libera professione specializzandomi in consulenza per la riorganizzazione aziendale e la pianificazione strategica PMI e studi professionali.

Amplio l'esperienza professionale ricoprendo ruoli e incarichi in consigli di amministrazione, collegi sindacali e revisioni contabili in società private, pubbliche, partecipate ed enti locali.

Parallelamente all'attività professionale, studio, sviluppo e approfondisco i temi legati alle performance professionali, personali e allo sviluppo del potenziale umano nei luoghi di lavoro.

Mi specializzo in Coaching umanistico e Leadership Positiva, con la Scuola Italiana di Life e Corporate Coaching, per guidare donne e uomini ad esprimere la parte migliore di sé.

Gestione del tempo, Leadership positiva, Intelligenza emotiva, Comunicazione persuasiva, Parlare in pubblico, Obiettivi, Clima e Cultura aziendale sono le aree di maggiore expertise.

Collaboro come Speaker, Coach e Formatrice con Collegi ed Albi professionali, Aziende, Liberi Professionisti e Università.

Per maggiori informazioni



Mail: info@marziagorini.it

Sito: www.marziagorini.it

Telefono: +39 338.7515831

Skype: marzia.gorini.hello

Linkedin: <https://goo.gl/Ny71sZ>

Facebook: <https://goo.gl/PcHrSN>